

Số 1346/GDĐT-VP

Tân Bình, ngày 04 tháng 9 năm 2019

Về chuẩn bị khai giảng năm học mới và
Ngày Hội đón trẻ mầm non đến trường
năm học 2019 - 2020.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung
học cơ sở, trường dân lập- tư thục

Căn cứ Công văn số 2955/GDĐT-VP ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Sở
Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học
2019-2020; nhằm chuẩn bị tốt cho việc khai giảng năm học mới và Ngày Hội
đón trẻ Mầm non đến trường năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo
đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện tốt một số yêu cầu sau:

1. Tổ chức khai giảng năm học mới

- **Buổi lễ khai giảng được tổ chức thống nhất tại tất cả các trường, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút ngày 05 tháng 9 năm 2019 bao gồm phần “Lễ” và phần “Hội”**, buổi lễ phải được chuẩn bị chu đáo trên tinh thần ngắn gọn, súc tích, tiết kiệm, nêu bật được phương hướng phấn đấu của nhà trường trong năm học mới 2019-2020 (lưu ý thật chu đáo từ khâu tổ chức đến nội dung chương trình).

- **Phần “Lễ” được tổ chức trang trọng, súc tích, ngắn gọn với các nghi thức:** Đón học sinh vào đầu cấp (lớp 1, lớp 6), chào cờ, hát Quốc ca (*không sử dụng băng lời bài hát*), đọc thư Chủ tịch nước, diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng (*ngắn gọn, không báo cáo thành tích*), đánh trống khai trường. **Lưu ý chỉ mời lãnh đạo các cấp đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai trường tại buổi lễ.**

- **Phần “Hội”** tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các trò chơi dân gian, sinh hoạt tập thể tươi vui, sinh động, lành mạnh nhằm tạo không khí phấn khởi cho học sinh, tạo ấn tượng để ngày Khai trường là một ngày trọng đại và thiêng liêng đối với tất cả học sinh, nhất là những học sinh lần đầu đến trường.

2. Tổ chức Ngày Hội đón trẻ Mầm non đến trường

Các trường Mầm non tổ chức Ngày hội đón trẻ Mầm non đến trường thật chu đáo với nhiều nội dung sinh động nhằm tạo ấn tượng tốt cho trẻ Mầm non trong ngày đầu tiên đến trường.

Sau ngày khai giảng, các trường tổ chức hoạt động dạy học ngay, đảm bảo chương trình và kế hoạch năm học.

3. Đại biểu dự Lễ Khai giảng tại các đơn vị

(Đính kèm danh sách)

4. Thực hiện báo cáo nhanh

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện báo cáo nhanh đầu năm học (theo biểu mẫu đính kèm), nộp về *cô Thảo văn bản giấy và email th.gddt.tanbinh@tphcm.gov.vn, trước 11 giờ ngày 5/9/2019.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./. *th*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT TP.HCM;
- Thường trực HĐND - UBND quận;
- BLĐ Phòng GD&ĐT;
- Trưởng các bộ phận Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT-TH.

TRƯỞNG PHÒNG



th

Trần Khắc Huy